

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 22/09/2019 al giorno _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Determina non soggetta al controllo preventivo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

Per decorso il termine di giorni 10 dalla data di pubblicazione

Determina non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni



Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

DETERMINA n. 256/AN del 18 SET. 2019

OGGETTO: DIPENDENTE LA PLACA GABRIELLA MATRICOLA N. 6120 -
RINNOVO RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE
ORIZZONTALE.

U.O.C. RISORSE UMANE

Il Funzionario Istruttore

Il Responsabile del Procedimento

U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO
ANNOTAZIONE CONTABILE - BILANCIO
Esercizio 2019

Prot. n. _____ del _____

N° Conto _____

Conto presente atto (Euro)

Disponibilità residua
di budget (Euro)

Non comporta ordine di spesa

Il Responsabile
del Procedimento

Il Direttore dell'U.O.C.
Dott.ssa Rosaria Di Fresco

Ai sensi della Legge 15/68 e della Legge 241/90, recepita con la L.R. 10/91, il sottoscritto attesta la regolarità della procedura seguita e la legalità del presente atto, nonché l'esistenza della documentazione citata e la sua rispondenza ai contenuti esposti.

Il Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane **Avv. Maria Luisa Curti**

L'anno duemiladiciannove il giorno _____ del mese di _____, nella sede della U.O.C. Risorse Umane dell'Azienda A.R.N.A.S. Civico Di Cristina Benfratelli di Palermo

Il Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane
Avv. Maria Luisa Curti

in forza delle funzioni delegate espressamente attribuite con deliberazione del Direttore Generale n.172 del 23/05/2019, Collaboratore Professionale Amministrativo, D.ssa Ornella Navarra Tramontana quale segretario verbalizzante adotta la seguente determina:

Il Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane, Avv. Maria Luisa Curti

Visto il D. Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la Legge della Regione Sicilia 14 aprile 2009 n. 5 "Norme per il riordino del Servizio Sanitario Regionale";

Richiamata la deliberazione del Direttore Generale n. 172 del 23/05/2019, esecutiva, con la quale l'Avv. Maria Luisa Curti, in qualità di Direttore U.O.C. Risorse Umane è stato delegato, ai sensi di legge, alla firma di specifici provvedimenti amministrativi tra cui rientra il presente provvedimento;

PREMESSO che con delibera n. 357 del 12/10/2017 (All. A), con decorrenza dal 01/11/2019, è stato rinnovato il rapporto di lavoro a Tempo Parziale Orizzontale della **Dipendente LA PLACA GABRIELLA Matr. N. 6120**, con la qualifica di Coaditore Amministrativo in servizio presso l'U.O.C. Staff Direzione Aziendale Civico, secondo la seguente articolazione dell'orario di lavoro: n.32 ore di lavoro settimanali, pari all' 88,89% della prestazione lavorativa a tempo pieno, da rendere dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.30/9,00 alle ore 14,45;

PRESO ATTO che a tutt'oggi il sopra indicato dipendente ha mantenuto ininterrottamente tale tipologia di rapporto di lavoro;

VISTO il comma 12 dell'art. n.60 del CCNL Comparto Sanità Triennio 2016 - 2018;

VISTA l'istanza prot. n. 8111/aru del 17/09/2019 (All.B) con la quale la Dipendente La Placa Gabriella Matr. N. 6120, Coaditore Amministrativo in servizio presso l'U.O.C. Staff Direzione Aziendale Civico, chiede, a decorrere dal 01/11/2019, il rinnovo del precedente rapporto di lavoro a Tempo Parziale Orizzontale con articolazione dell'orario di lavoro in n.32 ore settimanali, pari all' 88,89% della prestazione lavorativa a tempo pieno, da rendere dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:30/9,00 alle ore 14:45;

PRESO ATTO che, come riportato sull'istanza prodotta dalla dipendente, il rinnovo del rapporto di lavoro a Tempo Parziale Orizzontale è stato concordato con il Responsabile dell'U.O.C. Staff Direzione Aziendale;

RITENUTO di accogliere l'istanza della **Dipendente La Placa Gabriella Matr. N. 6120**, Coaditore Amministrativo in servizio presso l'U.O.C. Staff Direzione Aziendale Civico, rinnovando per ulteriori anni due, salvo diverse disposizioni di Legge e/o Aziendali, a decorrere dal **01/11/2019**, il precedente rapporto di lavoro a **Tempo Parziale Orizzontale** secondo la seguente articolazione dell'orario di lavoro: **n.32 ore di lavoro settimanali**, pari all' **88,89%** della prestazione lavorativa a tempo pieno, da rendere dal lunedì al venerdì, dalle ore **8.30/9,00 alle ore 14.45**.

DATO ATTO che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione – nonché nell'osservanza dei contenuti del Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione 2019-2021;

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa che qui si intendono tutti integralmente riportati e trascritti:

ACCOGLIERE l'istanza prot. n. 8111/ARU del 17/09/2019 della **Dipendente La Placa Gabriella Matr. N. 6120**, Coaditore Amministrativo in servizio presso l'U.O.C. Staff Direzione Aziendale Civico;

RINNOVARE, a decorrere dal **01 Novembre 2019** per ulteriori anni due, fatte salve nuove disposizioni di Legge e/o Aziendali, la tipologia di rapporto di lavoro **Part-Time Orizzontale** della dipendente La Placa Gabriella di che trattasi, secondo la seguente articolazione dell'attività lavorativa: **n.32 ore settimanali**, pari all' **88,89%** della prestazione lavorativa a tempo pieno, da rendere dal lunedì al venerdì, dalle ore **8:30/900 alle ore 14:45**;

PRENDERE ATTO che il rinnovo del presente rapporto di lavoro a tempo parziale orizzontale non apporta alcuna variazione al contingente del 25% (previsto dal comma n.1 lettera b dell'art. 60 CCNL Comparto Sanità Triennio 2016 – 2018) della dotazione organica aziendale del personale di pari profilo professionale della richiedente;

CORRISPONDERE alla Dipendente Matr. N. 6120, a decorrere dal 01/11/2019, il trattamento economico previsto per il rapporto di lavoro Part-Time Orizzontale all' 88,89%, dando atto che verrà operata per effetto dell'art.62 del CCNL Comparto Sanità Triennio 2016 - 2018, conseguentemente e proporzionalmente alla minore prestazione lavorativa, una riduzione, proporzionale alla prestazione lavorativa, del trattamento economico, con riferimento a tutte le competenze fisse e periodiche legate alla qualifica e al profilo professionale, nonché del lavoro straordinario, nei limiti previsti dalla normativa vigente e/o dal Regolamento Aziendale;

DARE ATTO che la concessione del Part - Time, essendo conseguente alla dichiarazione del Responsabile dell'U.O.C. di appartenenza, non potrà comportare la sostituzione del personale interessato o affidamento di altri incarichi;

DARE ATTO che gli Allegati A e B citati in premessa fanno parte integrante del presente provvedimento;

NOTIFICARE il presente atto all'interessata, nonché ai competenti Uffici dell'Azienda che cureranno gli ulteriori adempimenti;

TRASMETTERE il presente provvedimento all'Ufficio Delibere che provvederà all'archiviazione e alla trasmissione al Collegio Sindacale;

DISPORRE che, a cura della U.O.S. Sistemi Informatici, si provveda alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito web aziendale nella sezione "Determine Dirigenziali";

CURERA' l'esecuzione del presente provvedimento l' U.O.C. Risorse Umane.

IL DIRETTORE
U.O.C. RISORSE UMANE
Avv. Maria Luisa Curti

Il Segretario Verbalizzante

